GFR08201626
ESS

Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
PROJEKTOVÝ MANAŽER A KOORDINÁTOR

Č. j.: 81077/26/7400-12191-013870

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Generální finanční ředitelství**
Číslo pracovního místa:	**700136**
Název útvaru:	**Oddělení projektového řízení** **Odbor transformace**
Místo výkonu práce:	**Praha**
Platová třída:	**14.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**
Předpokládaný nástup:	**dle domluvy**

Obory specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**
28. Informační a komunikační technologie

Náplň práce

- komplexní řízení projektu od přípravy až po realizaci, včetně koordinace přípravy podkladů pro vypsání veřejných zakázek
- spolupráce s interními útvary, externími dodavateli a s orgány státní správy
- koordinace práce projektového týmu, reporting
- zpracování návrhů řešení a realizace změn v oblastech organizace a řízení Finanční správy ČR

Nejnáročnější činnosti dle katalogu správních činností:
„Tvorba návrhů dalšího rozvoje soustavy daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění nebo dalšího rozvoje organizace, řízení a kontroly správy daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění".
„Komplexní koordinace přípravy a realizace komplexních projektů informačních a komunikačních systémů se zásadním dopadem do hlavní činnosti organizace".

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- komunikativnost, dobré prezentační a organizační schopnosti
- schopnost řídit externí dodavatele i interní pracovní týmy

Výhodou:
- zkušenost s řízením projektů ve státní a veřejné správě
- certifikace PRINCE2

- přehled v oblasti související legislativy (zadávání veřejných zakázek, digitalizace, Registr smluv apod.)
- přesah znalostí do architektury eGovernmentu, byznys analýzy, řízení ICT služeb, či AI

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 39 510 Kč do 57 700 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 8 655 Kč do 11 540 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **magisterský studijní program**
  Pracovní místo lze obsadit i uchazečem, který nesplňuje zákonem stanovený požadavek na vzdělání, **pokud dosáhl alespoň středního vzdělání s maturitní zkouškou**. V případě přijetí takového uchazeče se provede odpočet ze započitatelné praxe podle § 3 odst. 5 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců.
- **způsobilost mít přístup k utajovaným informacím** stupně utajení **Vyhrazené** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (pokud doklad o bezpečnostní způsobilosti nemáte, je třeba požádat o jeho vydání před přijetím do pracovního poměru)

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 20. listopadu 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu **podatelna@fs.gov.cz**
- prostřednictvím datové schránky **ID p9iwj4f**

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce, motivační dopis.

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 700136 Projektový manažer a koordinátor“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Bc. Daniela Cahová, MSc., vedoucí Oddělení projektového řízení
tel. +420 953 110 046, e-mail: daniela.cahova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Jitka Daňková, Oddělení výběrových řízení
tel.: +420 953 110 547, e-mail: jitka.dankova@fs.gov.cz

Elektronicky podepsáno
03.11.2026
Mgr. Jan Křivanec
ředitel sekce

Mgr. Jan Křivanec
vrchní ředitel Sekce personální